

|  |   |
|--|---|
| Принято на<br>Педагогическом совете<br>МБДОУ «Курочка Ряба»<br>Протокол №1 от 31.08.2022г. | Утверждаю<br><br>И.о.заведующей МБДОУ «Курочка Ряба»<br><br>_____ Г.М.Юсупова<br><br>31.08.2022г. |
|--|---|

## Годовой план работы МБДОУ «Курочка Ряба» Буинского муниципального района РТ»

### Краткая характеристика групп ДОУ в прошлом учебном году:

|  |   |
|--|---|
| Наименование МБДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус | <b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Малобуинковский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»</b><br><b>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 10Ю/Н (16:14) от 18.06.2002 года, выдан филиалом регистрационной палаты при Министерстве Юстиции Республики Татарстан в Буинском районе Республики Татарстан</b><br><b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</b><br>Серия 16 Л 01 № 0005589 , Министерством образования и науки Республики Татарстан №9510 от 16 февраля 2017г.<br><b>ОГРН 1021606552461. ИНН/КПП 1614004513/161401001</b><br><b>Устав</b> , утвержденный решением муниципального казённого учреждения «Управление образования Буинского муниципального района» 18 марта 2019г №123/ИК-п.<br>В соответствии требованиям нового законодательства, регулирующего деятельность ДОО, обновлены: Устав (2015 г.), Программа развития , правила внутреннего трудового распорядка, разработано ряд положений. |
| Режим работы МБДОУ   | Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 7-00 до 19-00  |
| Управляющая система  | И.о.заведующей – Юсупова Галия Марсельевна  |
| Адрес, телефон, электронная почта, сайт                    | Адрес: 422431 Буинский район, д. Малая Буинка, ул. Шоссейная, дом 4<br>электронной почты: kurochkam-bua@mail.ru.<br>Сайт <a href="https://edu.tatar.ru/buinsk/page593752.htm">https://edu.tatar.ru/buinsk/page593752.htm</a><br>Контактный телефон 8(84374) 3-40-25   |
| Тип здания   | Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, на расстоянии от промышленных предприятий и трассы.  |
| Модель МБДОУ   | <b>Количество мест и воспитанников:</b> 35 мест, 14 воспитанников.<br>Здание детского сада рассчитано на 2 разновозрастные группы:<br>дети с 1 до 3 лет- младшая группа;<br>дети с 3 до 7 лет - старшая группа.<br>В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок. Территория благоустроена и хорошо озеленена: посажены деревья разбиты клумбы, цветники.  |

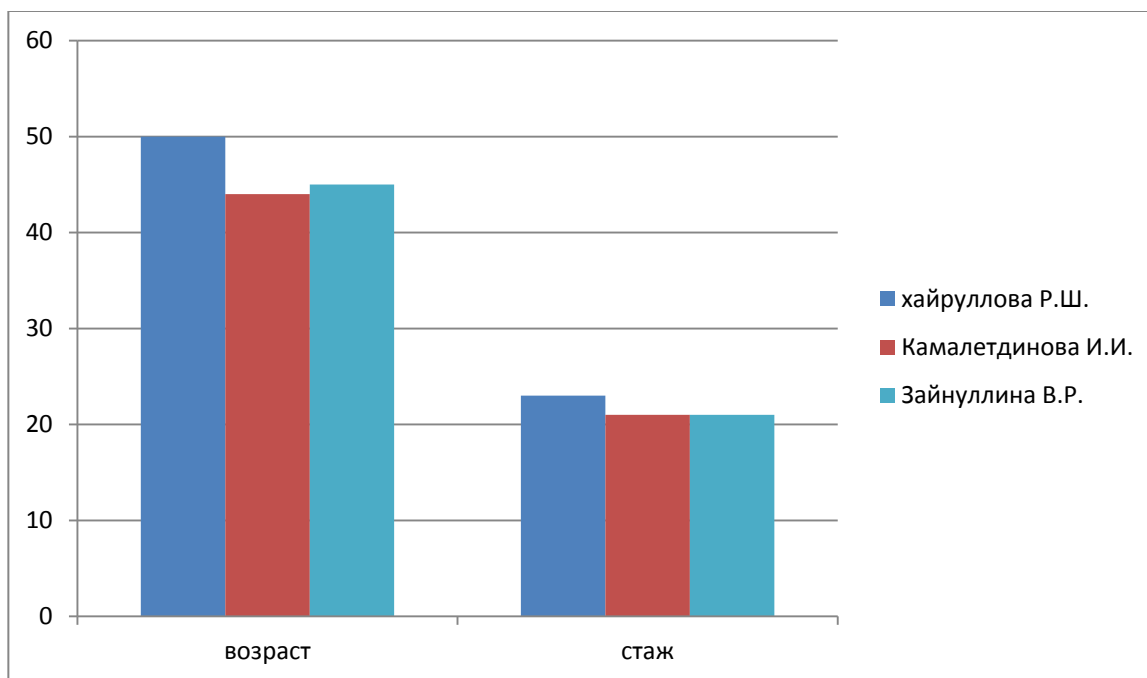
В детском саду работают 3 педагога (1 совместитель-музыкальный руководитель на 0,25 ставки).

**Характеристика кадрового состав:**

**1. По образованию, по аттестации, курсам:**

| №  | Ф.И.О.                           | Должность   | Образование   | Что закончил, дата окончания, факультет   | Курсы  | Аттестация         | След. аттест. |
|----|----------------------------------|---|---------------|---|--------|--------------------|---------------|
| 1. | Юсупова Галия Марсельевна        | И.о.заведующей  | высшее        | Казанский Татарский государственно - гуманитарный педагогический университет, 2010г. спец-ть: учитель информатики                                     | 2021г. | 1 категория 2018г. |               |
| 2. | Камалетдинова Ильгамия Илгизовна | Воспитатель (0,80 ставка)                               | высшее        | Казанский татарский государственный гуманитарный институт, 2003г. факультет "Педагогика и методика начального обучения", спец-ть: учитель нач.классов | 2021г. | 1 категория 2018г. | 2023          |
| 3. | Хайруллова Радия Шейхулловна     | Воспитатель (0,40 ставка)                               | Среднее спец. | Казанское педагогическое училище, воспитатель ДОУ, 1990 г., факультет "дошкольное воспитание"   | 2021г. | 1 категория 2018г. | 2023          |
| 4. | Зайнуллина Венера Рашидовна      | Музыкальный руководитель (по совместительству 0.25 ст.) | высшее        | Казанский государственный педагогический университет  |        |                    |               |

## 2. По возрасту и стажу:



## 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2021/2022 учебный год

Коллектив МБДОУ «Курочка Ряба» в 2021-2022 учебном году ставил перед собой следующие задачи:

1. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценности здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
2. Соблюдение единства подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.

Для решения этих задач годового плана были намечены и проведены педагогические советы:

- ✓ 1-й «Основные задачи и направления работы ДОУ на новый учебный год» (август);
- ✓ 2-й «Воспитание духовно нравственной личности через приобщение к народной культуре» (ноябрь);
- ✓ 3-й «Формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, интереса к физической культуре и спорту, детей и родителей» (январь);
- ✓ 4-й «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2021-2022 учебный год» (май)

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач. В ДОУ строго соблюдалась инструкция по охране жизни и здоровья детей. Ежеквартально проводился инструктаж воспитателей и обслуживающего персонала.

Внутри ДОУ ежемесячно проводились открытые просмотры занятий по всем возрастным группам (были охвачены все образовательные области). В течение учебного года, проводилась

коррекционно-речевая работа. Анализ выполнения задач работы ДООУ в 2020-2021 учебном году показал, что результаты педагогического коллектива являются удовлетворительными.

## 1.2. Анализ предметно-развивающего пространства и условий для организации учебно-воспитательного процесса.

В группе МБДОУ воспитанники имеют возможность организовать сюжетно – ролевые, режиссерские, дидактические, творческие и другие игры. Для данных целей в группе оборудованы игровые уголки: «Уголок познания», «Уголок книги», «Уголок наблюдения за природой», «Уголок конструирования», «Космическая лаборатория», «Уголок социально-коммуникативного развития», «Уголок творчества», «Уголок двигательной активности», «Уголок игры».

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, альбомами, картотеками, демонстрационным материалом Уголки по речевому развитию и театрализованной деятельности, физическому развитию.

В игровой группе для проведения основной образовательной деятельности имеется: проектор, музыкальный Уголок, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, мячи, скакалки, гимнастические палки и т. д.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для реализации двигательной, игровой, познавательной потребности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами.

В 2018/2019 учебном году были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей.

В 2022/2023 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

## 1.3. Обеспечение здоровья детей и формирование здорового образа жизни.

Анализ степени адаптации воспитанников МБДОУ

В 2021/2022 учебном году функционировало 2 группы.

| 2021/2022 учебный год |                                      |                   |            |          |            |          |           |
|-----------------------|--------------------------------------|-------------------|------------|----------|------------|----------|-----------|
| № группы,<br>название | Списочный<br>состав<br>воспитанников | Степень адаптации |            |          |            |          |           |
|                       |                                      | Легкая            |            | Средняя  |            | Тяжелая  |           |
|                       |                                      | чел.              | %          | чел.     | %          | чел.     | %         |
| Младшая группа        | 4                                    | 3                 | 75%        | 1        | 25%        | 0        | 0%        |
| Старшая группа        | 17                                   | 0                 | 0          | 0        | 0          | 0        | 0         |
| <b>Всего:</b>         |                                      | <b>3</b>          | <b>75%</b> | <b>1</b> | <b>25%</b> | <b>0</b> | <b>0%</b> |

Сложности адаптационного периода заключались в следующем:

- дети не знакомы с режимом ДООУ;
- привязанность к родителям;
- частая заболеваемость воспитанников, длительное отсутствие в дошкольном учреждении, прохождение адаптации вновь.

Таким образом: 3 воспитанников адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку дошкольного учреждения. У воспитанников преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактируют со взрослыми и сверстниками.

1 воспитанника адаптировались в степени средней тяжести: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Но по истечению нескольких месяцев поведение нормализовалось и самочувствие улучшилось. Эмоциональное состояние воспитанников нестабильно, но при поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную активность.

В период адаптации педагоги, обслуживающий персонал, администрация МБДОУ приложили максимум усилий, чтобы воспитанники с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем воспитанникам осуществлялся индивидуальный подход. С воспитателями групп проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к ДОУ. Был налажен контакт с родителями, проведена беседа по теме «Адаптация ребенка к детскому саду» (психологическое просвещение родителей). Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей в группах раннего возраста прошла благополучно.

### **Здоровье детей**

В ДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
- Ежедневно воспитатели проводят беседы, игры по ОБЖ.
- В ДОУ в наличии есть кабинет - изолятор, спортивная площадка.
- Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, План безопасности, План оздоровительных мероприятий.
- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГО иЧС.
- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.
- Ежедневно осуществляется полноценное пятиразовое питание.
- В наличии тревожная кнопка.

В ДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется совмещенный музыкально-спортивный зал в соответствии с требованиями СанПиН, физкультурные Уголки в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках.

С воспитанниками проводятся различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья. Они обогащают двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания. Коллектив детского сада прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами ДОУ, оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. Для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

### **1.4.Результата выполнения основной образовательной программы ДОУ по направлениям:**

Согласно ФГОС ДО, основной образовательной программы и годовому плану работы ДОУ, в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

Цель: изучение качественных показателей достижений детей.

В целом результаты педагогической диагностики по усвоению программы показывают положительную динамику в усвоении детьми основной образовательной программы ДОУ. Это достигнуто благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации программы в формах специфических для детей дошкольного возраста (игра, познавательная, исследовательская деятельность, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию.

*Итоги педагогической диагностики*

**Вывод: Вывод:** анализируя итоги диагностики можно сделать вывод, что программный материал усвоили:

средние группы: на высоком уровне 63%,

на среднем уровне 36%

на низком уровне 1%.

старшие группы: на высоком уровне 68%,

на среднем уровне 31%

на низком уровне 1%.

подготовительные группы: на высоком уровне 78%,

на среднем уровне 22%

низком уровне 0%.

По ДОУ в целом: на высоком уровне 68%,

на среднем уровне 31%

низком уровне 1%.

Наиболее высокие результаты, у детей подготовительных к школе групп. Не намного отличаются результаты в средних и старших группах.

Итоги мониторинга освоения программного материала показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям усвоен на высоком и среднем уровне.

Преимущественно нужно обратить внимание на образовательные области «Речевое развитие» и «Художественно-эстетическое развитие».

Выше показатель в образовательных областях «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Социально - коммуникативное развитие» - у детей достаточно сформированы двигательные навыки, навыки продуктивной деятельности, последовательность действий и вариативности мышления, социально-коммуникативные навыки.

**1.5. Платные услуги не оказываются.**

**1.6. Анализ уровня готовности детей выпускных групп к обучению в школе:**

Диагностика готовности к школьному обучению проводилась по методике Г.Ф.Кумариной с марта по апрель 2022 г.

Цель: определение уровня готовности детей к обучению в школе.

В обследовании приняли участие воспитанники группы старшего дошкольного возраста (6-7 лет) в составе – 5 человек. Обследование детей проводилось в игровой группе. Результаты обследования по определению психологической готовности к школьному обучению занесены в карты индивидуального развития ребенка (КИР).

Показавшие высокий уровень школьной готовности – 3 воспитанников, что составило 60 % от общего количества воспитанников подготовительной к школе группы.

Вывод: Диагностика готовности к школе в целом имеет положительную динамику.

Большое количество детей со средним и высоким уровнем – это дети со стабильным развитием, с благоприятным прогнозом обучения в школе и дальнейшим развитием. Дети с высоким уровнем – это дети с несколько опережающим развитием, имеющие развитые способности и с дальнейшим благоприятным прогнозом. Дети с ниже средним уровнем развития – это, в основном, дети с нарушениями речи, которым в дальнейшем будет нужна индивидуальная психолого-педагогическая помощь в школе.

Из учреждения в 2022 году было выпущено 5 воспитанников в возрасте 6-7 лет. Выпускники

поступили на обучение в образовательные учреждения города Буинска.

### **1.7. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и другими организациями.**

В 2021/2022 учебном году детский сад продолжил сотрудничество с рядом Учреждений: МБОУ школы имени Вахитова», ФАП д.Малая Буинка ,Сельская библиотека . Осуществляется активная работа по привлечению родителей к участию в образовательном процессе МБДОУ. Стали традицией совместные мероприятия: акции «Посади цветочек!», «Ах лето!» (воспитанники и родители). В течение года проведены праздники и развлечения «Новый год», «Мама, папа, я - спортивная семья», конкурсы и выставки, «Осеннее вдохновение», «Поклонимся великим тем годам!», «Здоровое питание», «Космос».

#### Контингент семей, посещающих МБДОУ

|   |    |
|---|----|
| Количество семей, детей, посещающих ДОУ | 21 |
| Полных                                  | 20 |
| Неполных                                | 1  |
| Многодетных (4 ребенка и более)         | 0  |
| Многодетных (3 ребенка)                 | 4  |
| Имеющих детей под опекой                | 0  |
| Семей «группы риска»                    | 0  |
| Имеющих детей - инвалидов               | 0  |
| Малообеспеченных                        | 0  |
| Имеющих детей-сирот                     | 0  |

Информационно-методическая помощь родителями оказывается воспитателями детского сада. Размещенная информация по вопросам воспитания и обучения детей представлена в виде наглядной консультации для родителей: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, стенд в холле. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена педагогическими задачами. Просвещение родителей осуществлялось за счет обновления сайта детского сада. На странице официального сайта детского сада выставляется информация, консультации для родителей детей дошкольного возраста, в т.ч. по запросу родителей (законных представителей).

Включение родителей в воспитательно-образовательный процесс проходило в различных формах (через zoom, в очной форме): «День знаний», «В гости к осени», «Праздник елки!», «День защитников Отечества», «Мой веселый звонкий мяч», «Мамин день чудесный день», «До свидания, детский сад!».

Было проведено анкетирование родителей по теме «Удовлетворенность работой МБДОУ». Анализируя результаты анкет, было определено, что 90% родителей полностью удовлетворены работой учреждения.

Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОУ сложились партнерские отношения с общественностью.

### **1.8. Анализ административно-хозяйственной работы.**

В 2018 -2019годах был проведен капитальный ремонт здания детского сада.

## 2. ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театральную-игровую деятельность.
2. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, формировать у детей представление о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников.
3. Продолжать работу по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств в процессе организации проектно-исследовательской деятельности с учетом использования УМК по обучению детей государственным языкам РТ.

**Сентябрь 2022**

|           | Содержание работы  | Ответственные за исполнение         | Примечание     |
|-----------|--|-------------------------------------|----------------|
| <b>1.</b> | <b>Работа с кадрами</b>  |                                     |                |
| 1.1       | Текущие инструктажи по ПБ, ТБ и ОТ, жизни и здоровья детей в осенний период                                | Заведующий                          |                |
| 1.2       | Производственное собрание «Должностные инструкции»   | Заведующий                          |                |
| 1.3       | Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»                                       | Заведующий                          |                |
| 1.4       | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  | Заведующий                          |                |
| 1.5       | Ознакомление педагогического коллектива с инструктивно-правовыми документами                               | Заведующий                          | В течение года |
| 1.6       | Обсуждение открытых мероприятий, утренников, развлечений   | Заведующий                          | В течение года |
| <b>2</b>  | <b>Организационно-педагогическая работа</b>  |                                     |                |
| 2.1       | Педагогический совет №1 (установочный)<br>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. | Заведующий                          | Август         |
| 2.2       | Создание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности.                                     | Заведующий                          |                |
| 2.3       | Повышение профессионального мастерства через самообразования педагогов                                     | Заведующий, воспитатели             |                |
| 2.4       | Участие в МО, семинарах, конкурсах ДОУ, района   | Заведующий, Методисты РМО           | В течение года |
| 2.5       | Оформление информационного стенда для родителей  | Воспитатели                         | В течение года |
| 2.6       | Организация работы творческой группы   | Заведующий                          |                |
| 2.7       | Утверждение плана работы творческой группы   | Заведующий, члены творческой группы |                |
| 2.8       | Корректировка основной образовательной программы   | Члены творческой группы             |                |
| 2.9       | Разработка нормативных документов  | Члены творческой группы             | В течение года |
| 2.10      | Разработка положений конкурсов, выставок   | Члены творческой группы             | В течение года |
| 2.11      | Участие в составе комиссий тематических и других проверок в ДОУ  | Члены творческой группы             | В течение года |
| 2.12      | Подготовка и проведение смотров-конкурсов  | Члены творческой группы             | В течение года |



|      |  |                         |                         |
|------|--|-------------------------|-------------------------|
|      |  | группы                  |                         |
| 2.13 | Оформление тематических выставок   | Члены творческой группы | В течение года          |
| 2.14 | Подготовка к педагогическим советам  | Члены творческой группы | В течение года          |
|      |  |                         |                         |
| 3    | <b>Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями</b>                                    |                         |                         |
| 3.1  | Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы (приложение) | Заведующий              | Август-сентябрь         |
| 3.2  | Работа с родителями и детьми   | Воспитатели             |                         |
| 3.3  | Групповые родительские собрания  | Воспитатели             | По плану, ежеквартально |
| 3.4  | «Осенняя спартакиада» с обучающимися   | Воспитатели             |                         |
| 3.5  | Проведение антропометрии детей всех возрастных групп   | Воспитатели             | Сентябрь                |
| 3.6  | Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»  | Воспитатели             | Сентябрь                |
| 3.7  | Работа с общественностью   | Заведующий              |                         |
|      |  |                         |                         |
| 4    | <b>Административно-хозяйственная работа</b>  |                         |                         |
| 4.1  | Работа по благоустройству территории.  | Завхоз и коллектив      | В течение года          |
| 4.2  | Расстановка кадров, утверждение графика работы сотрудников ДОУ   | Заведующий              |                         |
| 4.3  | Анализ состояния технологического оборудования, оформление актов готовности ДОУ                            | Заведующий, завхоз      | Август-сентябрь         |
| 4.4  | Маркировка мебели и подбора мебели в группах.  | Воспитатели             |                         |
| 4.5  | Комплектование ДОУ (проверка списков и документов детей), издание приказов                                 | Заведующий              |                         |
| 4.6  | Проведения тренировочной эвакуации с обучающимися  | Заведующий, воспитатели | 1 раз в квартал         |
| 4.7  | Общее собрание работников  |                         | август                  |

### Октябрь 2022

|     | Содержание работы  | Ответственные за исполнение | Примечание     |
|-----|--|-----------------------------|----------------|
| 1   | <b>Работа с кадрами</b>  |                             |                |
| 1.1 | Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). | Воспитатели                 | В течение года |
| 2   | <b>Организационно-педагогическая работа</b>  |                             |                |
| 2.1 | Консультация «Физкультура»   | Воспитатель                 |                |
| 2.2 | РМО воспитателей младших и средних групп.  | Заведующий, воспитатели     |                |
| 2.3 | Взаимопосещения воспитателями групп ООД по физическому развитию  | Воспитатели групп           |                |
| 3   | <b>Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями</b>  |                             |                |
| 3.1 | Экскурсия в библиотеку   | Воспитатели                 | По плану       |
| 3.2 | Участие во Всероссийских, Республиканских, муниципальных   | Воспитатели                 | В течение года |

|     |   |                        |                |
|-----|---|------------------------|----------------|
|     | конкурсах объявленных   |                        |                |
| 3.3 | Выставка поделок из природного материала «Осень золотая»                    |                        |                |
| 3.4 | Развлечение «Золотая осень»   | Воспитатели            |                |
| 3.5 | День пожилых  |                        |                |
| 3.6 | Выставка рисунков «С днём папы»   | Воспитатели            |                |
| 3.7 | Экскурсия на тему: «Мы пешеходы»  | Воспитатели            |                |
| 3.8 | Общее собрание родителей  | Заведующий             |                |
| 3.9 | Работа с общественностью  | Заведующий             |                |
|     |   |                        |                |
| 4   | <b>Административно-хозяйственная работа</b>                                 |                        |                |
| 4.1 | Подготовка здания к осенне-зимнему сезону                                   | Заведующий, завхоз     |                |
| 4.2 | Подготовка к списанию малоценного и ценного инвентаря (материальные запасы) | Завхоз, члены комиссии |                |
|     | Устранение замечаний по предписаниям (при наличии)                          |                        | В течение года |

### Ноябрь 2022

|     | Содержание работы  | Ответственные за исполнение           | Примечание |
|-----|--|---------------------------------------|------------|
| 1   | <b>Работа с кадрами</b>  |                                       |            |
| 1.1 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов  | Заведующий                            |            |
| 2   | <b>Организационно-педагогическая работа</b>  |                                       |            |
| 2.1 | Педсовету №2. Тема: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, педагогов ДОУ». Цель: поиск эффективных форм для формирования у детей мотивации к здоровому образу жизни, систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ | Воспитатели                           |            |
|     |  |                                       |            |
| 3   | <b>Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями</b>  |                                       |            |
| 3.1 | Экскурсия в СДК  |                                       |            |
| 3.2 | Работа с родителями и детьми   |                                       |            |
| 3.3 | Выставка рисунков «Хорошо, что есть на свете мама!»  | Воспитатели                           |            |
| 3.4 | Консультация для родителей «Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»  | Музыкальный руководитель              |            |
| 3.5 | Музыкальное развлечение «День Матери»  | Воспитатели, музыкальный руководитель |            |
| 3.6 | Мероприятие по пожарной безопасности   | Воспитатели                           |            |
| 4   | <b>Административно-хозяйственная работа</b>  |                                       |            |
| 4.1 | Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ   | Завхоз, члены комиссии                |            |
|     | Оформить подписку на периодические издания   |                                       |            |

## Декабрь 2022

|     | Содержание работы   | Ответственные за исполнение           | Примечание   |
|-----|---|---------------------------------------|--------------|
| 1   | <b>Работа с кадрами</b>   |                                       |              |
| 1.1 | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»             | Заведующий                            |              |
| 1.2 | Инструктаж по ПБ и ТБ при проведении новогодних ёлок.                               | Заведующий                            |              |
| 1.3 | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел работников      |                                       |              |
| 2   | <b>Организационно-педагогическая работа</b>   |                                       |              |
| 2.1 | «Новогодние фантазии» - оформление группы к Новогодним праздникам                   | Воспитатели                           |              |
| 3   | <b>Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями</b>             |                                       |              |
| 3.1 | Консультация на тему «Грипп»  | Медсестра ФАП                         | По плану     |
| 3.2 | Работа с родителями и детьми  |                                       |              |
| 3.3 | Выставка поделок «Скоро новый год»  | Родители, обучающиеся                 |              |
| 3.4 | Новогодняя сказка   | Воспитатели, музыкальный руководитель |              |
| 3.5 | Работа с общественностью  |                                       |              |
| 3.6 | Посещение новогодней елки   | воспитатели                           | СДК          |
| 3.7 | Беседа «Нет терроризму»   | Библиотекарь и худрук СДК             | В ст.группе. |
| 4   | <b>Административно-хозяйственная работа</b>   |                                       |              |
| 4.1 | Работа по составлению нормативной документации                                      | Заведующий                            |              |
| 4.2 | Подготовка отчетов (ф-85-к)   |                                       |              |
| 4.3 | Ревизия продуктового склада   | Заведующий, завхоз                    |              |
| 4.4 | Постоянный контроль над своевременной уплатой родвзносов, выполнение плана детодней | заведующий                            |              |
| 4.5 | Архивирование документов  | заведующий                            |              |

## Январь 2023 год

|     | Содержание работы   | Ответственные за исполнение | Примечание |
|-----|---|-----------------------------|------------|
| 1   | <b>Работа с кадрами</b>   |                             |            |
| 1.1 | Консультация для обслуживающего персонала «Повторяем правила САНПин». Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | Заведующий                  |            |
| 2   | <b>Организационно-педагогическая работа</b>   |                             |            |
| 2.1 | Воспитатель года  | Воспитатели                 |            |
| 2.2 | Изучение состояния документации воспитателей.   |                             |            |
| 2.4 | Педсовет №3 Тема: «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста» Цель: повышение профессиональной               |                             |            |

|       |   |                       |                     |
|-------|---|-----------------------|---------------------|
|       | компетентности в сфере речевого развития детей дошкольного возраста через использование современных, педагогических технологий. |                       |                     |
| 3     | <b>Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями</b>   |                       |                     |
| 3.1   | Работа с родителями и детьми  |                       |                     |
| 3.1.1 | Кукольный театр на русском языке.   | Родители, обучающиеся |                     |
| 3.2   | Работа с общественностью  |                       |                     |
| 3.2.1 | Взаимопомощь в организации тематических концертов   | воспитатели           | СДК, в течении года |
| 4     | <b>Административно-хозяйственная работа</b>   |                       |                     |
| 4.1   | Составление программы производственного контроля  | Заведующий            |                     |

### Февраль 2023 год

|     | Содержание работы   | Ответственные за исполнение           | Примечание |
|-----|---|---------------------------------------|------------|
| 1.  | <b>Работа с кадрами</b>   |                                       |            |
| 1.1 | Систематическая работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций  | Заведующий                            |            |
| 2.  | <b>Организационно-педагогическая работа</b>   |                                       |            |
| 2.1 | Просмотр опытно-экспериментальной деятельности во всех группах.   |                                       |            |
| 3.  | <b>Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями</b>   |                                       |            |
| 3.1 | Работа с общественностью  |                                       |            |
| 3.2 | Тематическая неделя Международный день родного языка.   |                                       |            |
| 3.3 | Конкурс «День родного языка» среди воспитанников ДОУ  | Воспитатели                           |            |
| 3.4 | Подготовка и проведение Дня защитника Отечества<br>Выставка рисунков «Мой папа-защитник Отечества»  | Воспитатели, музыкальный руководитель |            |
| 4.  | <b>Административно-хозяйственная работа</b>   |                                       |            |
|     | Консультация для обслуживающего персонала «Повторяем правила САНПиН». Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | Заведующий                            |            |

### Март 2023 год

|     | Содержание работы  | Ответственные за исполнение | Примечание |
|-----|--|-----------------------------|------------|
| 1.  | <b>Работа с кадрами</b>  |                             |            |
| 1.1 | Повторный инструктаж на рабочем месте по ТБ и ПБ                         | Заведующий                  |            |
| 2.  | <b>Организационно-педагогическая работа</b>                              |                             |            |
| 2.1 | Педсовет №4 Тема: «Применение УМК по обучению детей двум государственным |                             |            |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     | языкам РТ в ДОУ и взаимодействие с семьей в вопросах организации работы по обучению родному (татарскому) и татарскому языкам» Цель: выработать коллегиальное решение по вопросам организации и содержания образовательного процесса в ДОУ по использованию УМК. |   |  |
| 3.  | <b>Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями</b>   |   |  |
| 3.1 | Работа с родителями и детьми  |   |  |
| 3.2 | Подготовка и проведение Международного дня 8 Марта  | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |  |
| 3.3 | Выставка рисунков и поделок «Мы с мамой - рукодельницы»   |   |  |
| 3.4 | Подготовка и проведение Навруза   | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |  |
|     | <b>Административно-хозяйственная работа</b>   |   |  |
| 4.  | Подготовка инвентаря для работы на участке  |   |  |

#### Апрель 2022 года

|     | Содержание работы  | Ответственные за исполнение      | Примечание |
|-----|--|----------------------------------|------------|
| 1   | <b>Работа с кадрами</b>  |                                  |            |
| 1.1 | Производственное совещание «Забота об участке ДОУ»-дело всего коллектива. Рассада для цветников. | Коллектив,<br>Камалетдинова И.И. |            |
| 2   | <b>Организационно-педагогическая работа</b>  |                                  |            |
| 2.1 | Неделя Г. Тукая  | Воспитатели                      |            |
| 2.2 | Диагностика детей на конец учебного года.  | Воспитатели                      |            |
| 2.3 | Диагностика подготовительных групп «Подготовка к школьному обучению»                             | Педагог психолог                 |            |
| 3   | <b>Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями</b>                          |                                  |            |
| 3.1 | День книг  | Воспитатели,<br>библиотекарь     |            |
| 3.1 | Работа с родителями и детьми   |                                  |            |
| 3.2 | Выставка детских рисунков «Дорога в космос»  | Родители,<br>обучающиеся         |            |
| 3.3 | Работа с общественностью   |                                  |            |
| 3.4 | Районный конкурс «Умники и умницы среди старшего дошкольного возраста.                           | Воспитатели                      |            |
|     | День птиц  | Воспитатели                      |            |
|     | День смеха   | Воспитатели                      |            |
|     | День земли   | Воспитатели                      |            |
| 4   | <b>Административно-хозяйственная работа</b>  |                                  |            |
| 4.1 | Экологический субботник  | Воспитатели,<br>родители         |            |

**Май 2022 года**

|           | Содержание работы  | Ответственные за исполнение | Примечание     |
|-----------|--|-----------------------------|----------------|
| <b>1</b>  | <b>Работа с кадрами</b>  |                             |                |
| 1.1       | Инструктаж «Об охране жизни и здоровье детей в летний период»  | Воспитатели                 | В течение года |
| 2.2       | Подготовка и проведение общего собрания работников учреждения, составление анализа по итогам года  | Заведующий                  |                |
| <b>2</b>  | <b>Организованно-педагогическая работа</b>   |                             |                |
| 2.1       | Подготовка и проведение итогового педагогического совета<br>Педсовет №5 Тема: «Итоги работы ДОУ в 2022-2023 учебном году». Цель: Анализ и оценка работы коллектива ДОУ по выполнению задач 2022-2023 учебного года, выявление причин успехов и неудач. Разработка проекта задач на следующий учебный год. Обсуждение плана на летний оздоровительный период. | Заведующий,<br>воспитатели  |                |
| 2.2       | Консультация для педагогов «Организация работы в летний период»  | Воспитатели                 |                |
|           |  |                             |                |
| <b>3.</b> | <b>Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями</b>  |                             |                |
| 3.1       | Праздник «День Победы»   | Воспитатели,<br>муз.рук     |                |
| 3.2       | Работа с родителями и детьми   |                             |                |
| 3.3       | Выставка детских рисунков «Эхо войны»  |                             |                |
| 3.4       | Выпускной бал «До свидания, детский сад»   | Воспитатели,<br>муз.рук     |                |
| 3.4       | Международный день семьи(15 мая)   |                             |                |
| 3.5       | Работа с общественностью   |                             |                |
| 3.6       | Районный конкурс «Радуга юных талантов»  | Воспитатели,<br>муз.рук     |                |
| <b>4</b>  | <b>Административно-хозяйственная работа</b>  |                             |                |
| 4.1       | Озеленение участка   | Сотрудники ДОУ              |                |
| 4.2       | Соблюдение санэпидемирежима в летний период  | Воспитатели ДОУ             |                |
| 4.3       | «Здравствуй, лето!» подготовка групп и участков к летнему оздоровительному периоду   | Завхоз, коллектив ДОУ       |                |

### 3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1.Педсоветы на 2022-2023 учебный год

##### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

(установочный)

**Тема:** «Основные задачи и направления работы ДОУ на новый 2022-2023 учебный год»

**Цель:** утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

**Форма проведения:** «Круглый стол».

**Дата:** 31 августа 2022г.

| №  | ПОВЕСТКА ДНЯ   | ОТВЕТСТВЕННЫЕ               |
|----|--|-----------------------------|
| 1. | Вступительное слово. Выборы председателя, секретаря педагогического совета   | Заведующий                  |
| 2. | Анализ летней оздоровительной работы ДОУ 2022 года   | Воспитатели групп           |
| 3. | Анализ готовности ДОУ к учебному году (итоги проверки)   | Заведующий                  |
| 4. | Обсуждение и утверждение:<br>- годового плана работы на 2022 -2023 учебный год;<br>-утверждение расписания ООД, режима дня, тем по самообразованию;<br>- утверждение учебного плана и календарного графика.<br>-рабочие программы воспитателей на 2022-2023 учебный год;<br>-календарные и тематические планы;<br>- перечень методических пособий, используемых в образовательном процессе | Заведующий                  |
| 5. | Создать аттестационную комиссию на СЗД в <b>2022-2023</b> уч. году.  | Заведующий                  |
| 6. | Установить периодичность проведения промежуточной и итоговой оценки результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования в ДОУ два раза в год: сентябрь-октябрь, апрель-май на <b>2022-2023</b> учебный год.   | Заведующий,<br>Педагоги ДОУ |
| 7. | Решение педагогического совета.  | Заведующий                  |

#### ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ

| №  | Содержание работы  | Ответственный           |
|----|--|-------------------------|
| 1. | Подведение итогов работы ДОУ за ЛОП (оперативный контроль, смотры-конкурсы, развлечения, массовые мероприятия, оздоровительная работа) | Заведующий, воспитатели |
| 2. | Подготовка и оформление документации в группах.<br>Составление расписания ООД, режима дня для каждой возрастной группы                 | Воспитатели             |
| 3. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций.  | Воспитатели групп       |
| 4. | Пополнение групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.   | Воспитатели групп       |

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2

**Тема: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, педагогов ДОУ»**

**Цель:** поиск эффективных форм для формирования у детей мотивации к здоровому образу жизни, систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ

**Дата:** 15. 11. 2022

| №  | ПОВЕСТКА ДНЯ  | ОТВЕТСТВЕННЫЕ                     |
|----|---|-----------------------------------|
| 1. | «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению»<br>Блиц-опрос «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | Воспитатель<br>Камалетдинова И.И. |
| 2. | Выступление «Семейные спортивные праздники, как одна из форм взаимодействия родителей и детей ДОУ»                    | Воспитатель Хайруллова<br>Р.Ш.    |
| 3. | Выступление «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников и педагогов ДОУ»  | Заведующий                        |
| 4. | Система работы ДОУ по охране и укреплению здоровья детей, безопасного поведения на улицах, в быту, природе.           | Воспитатели                       |

### ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ

| №  | Содержание работы   | Ответственный           |
|----|---|-------------------------|
| 1. | Тематическая проверка: «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению»   | Воспитатели             |
| 2. | Просмотр ООД по физической культуре   | Воспитатели, заведующий |
| 3. | Консультация для педагогов:<br>•Организация предметно-развивающей среды в разных возрастных группах<br>•Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста<br>•Подвижные игры на прогулке<br>•Ориентировка в пространстве<br><b>Памятки:</b><br>-Физминутка — форма активного отдыха и разностороннего развития детей дошкольного возраста<br>-Дыхательная гимнастика как средство развития речи<br><b>Консультация для родителей:</b><br>•Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях»<br>•Здоровьесберегающие технологии на занятиях по ФИЗО для детей дошкольного возраста<br><b>Памятки</b><br>-Девочки и мальчики-гендерное воспитание.<br>-Закаливание водой | Воспитатели, заведующий |
| 4. | Тематический стенд в родительском уголке<br>-«Роль игры»<br>-«Игры для укрепления ЗДОРОВЬЯ» (о профилактике ОРВИ и ОРЗ)<br>-«Роль семьи в физическом воспитании ребенка»<br>-«Роль игры в организации поведения ребенка»  | Воспитатели             |



### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

**Тема:** «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста»

**Цель:** повышение профессиональной компетентности в сфере речевого развития детей дошкольного возраста через использование современных, педагогических технологий.

**Форма проведения:** «Круглый стол»

**Дата:** 27.01.23

| №  | ПОВЕСТКА ДНЯ  | ОТВЕТСТВЕННЫЕ                  |
|----|---|--------------------------------|
| 1. | Выступление «Речевое развитие дошкольников. Основные компоненты, которые входят в процесс обучения грамоте»   | Заведующий                     |
| 2. | Из опыта работы «Роль дидактической игры в речевом развитии дошкольников в режиме дня. Театрализованная деятельность детей, как средство преодоления речевых нарушений» | Воспитатель Хайруллова Р.Ш.    |
| 3. | Выступление «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста»                                     | воспитатель Камалетдинова И.И. |
| 4. | Итоги тематического контроля «Эффективность работы по речевому развитию детей дошкольного возраста»   | Заведующий                     |

### ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ

| №  | Содержание работы   | Ответственный           |
|----|---|-------------------------|
| 1. | Открытый показ ООД по ОО «Развитие речи», в старших группах   | Заведующий, воспитатели |
| 1. | Тематическая проверка: «Эффективность работы по речевому развитию детей дошкольного возраста»   | Заведующий              |
| 2. | Консультации для педагогов:<br>- Организация предметно-развивающей среды в разных возрастных группах<br>- Способы и методы развития речи у детей дошкольного возраста.                    | Заведующий, воспитатели |
| 3. | Консультации для родителей:<br>Консультация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста»<br>Памятка «Игры для развития речи детей дошкольного возраста» | Воспитатели             |

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4

**Тема:** «Применение УМК по обучению детей двум государственным языкам РТ в ДОУ и взаимодействие с семьей в вопросах организации работы по обучению родному (татарскому) и татарскому языкам»

**Цель:** выработать коллегиальное решение по вопросам организации и содержания образовательного процесса в ДОУ по использованию УМК.

**Форма проведения:** интерактивное общение, дискуссия

| №  | Содержание работы  | Ответственные                     |
|----|--|-----------------------------------|
| 1. | Выступление из опыта работы «Способы организации работы и применение дидактических игр по УМК в работе с детьми»   | Воспитатель<br>Камалетдинова И.И. |
| 2. | Взаимодействие ДОУ с родителями по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан.   | Воспитатель Хайруллова<br>Р.Ш.    |
| 3. | «Формирование нравственно-патриотических качеств у дошкольников через национальные подвижные игры»   | Воспитатели                       |
| 4. | Итоги тематической проверки по теме «Создание развивающей предметно - пространственной среды в группах ДОУ по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан в соответствии с ФГОС ДОУ». | Заведующий                        |

## ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ

| №  | Содержание работы   | Ответственный              |
|----|---|----------------------------|
| 1. | Педагогическая неделя «Я работаю и говорю по-татарски»  | Заведующий,<br>воспитатели |
| 2. | Консультация для воспитателей «Формирование толерантной личности в рамках реализации УМК по обучению татарскому языку во взаимодействии с родителями»   | Заведующий                 |
| 3. | Консультация для родителей<br>•Ребенок в двуязычной семье<br>•Родной язык в семье» тат.группы<br>•Влияние речи родителей на развитие речи детей<br>•Развитие коммуникативной речи в рамках УМК<br>Памятка: Правила обучения детей татарскому языку дома для родителей<br>Буклет: Использование УМК по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан» | Воспитатели                |
| 4. | Проведение тематической проверки «Организация речевой развивающей среды в группах для обучения детей государственным языкам РТ с использованием УМК: национальные уголки в группах»   | Заведующий                 |

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 5

**Тема:** «Итоги работы ДОУ в 2022-2023 учебном году».

**Цель:** Анализ и оценка работы коллектива ДОУ по выполнению задач 2022-2023 учебного года, выявление причин успехов и неудач. Разработка проекта задач на следующий учебный год.

Обсуждение плана на летний оздоровительный период.

**Форма проведения:** «Круглый стол»

| №  | Вид деятельности   | Ответственные              |
|----|--|----------------------------|
| 1. | Итоги работы: <ul style="list-style-type: none"><li>• Анализ выполнения задач годового плана.</li><li>• «Наши достижения и успехи»:<br/>- творческие отчеты педагогов каждой возрастной группы;</li><li>• Комплексный мониторинг качества освоения программы</li></ul> | Заведующий<br>Воспитатели  |
| 2. | Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми  | Воспитатели                |
| 3. | Анализ деятельности за учебный год по проблеме национального образования в ДОУ. Результаты обучения по УМК.  | Воспитатели                |
| 4. | Тематическая проверка: «Организация работы по подготовке детей к школе»  | Воспитатели                |
| 5. | Обсуждение плана работы на летний оздоровительный период 2023 года.  | Заведующий,<br>Воспитатели |
| 6. | Результаты аттестации педагогов за 2022-2023 учебный год   | Заведующий                 |

## ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ

| №  | Содержание работы  | Ответственный              |
|----|--|----------------------------|
| 1. | Взаимопросмотры итоговых ООД (результаты рассмотреть на совещании при заведующей). | Заведующий,<br>воспитатели |
| 2. | Тематическая проверка: «Организация работы по подготовке детей к школе»            | Заведующий                 |
| 3. | Мониторинг качества освоения программного материала в возрастных группах.          | Заведующий,<br>Воспитатели |

**3.2. Темы по самообразованию педагогов  
на 2022-2023 учебный год**

| <b>№</b>  | <b>ФИО</b>                             | <b>Тема</b>  | <b>Форма отчетности<br/>(презентация,<br/>занятие и др)</b> |
|-----------|--|--|---|
| <b>1.</b> | Хайруллова Р.Ш.                        | «Нетрадиционная техника рисования как средство развития творческих способностей у ребенка» | Презентация   |
| <b>2.</b> | Камалетдинова<br>Ильгамия<br>Илгизовна | «Развитие творческих способностей детей через театральную деятельность»                    | Театрализованная<br>сказка<br>(инсценировка)                |

**4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ**  
**Родительские собрания**

| <b>№<br/>п\п</b> | <b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>   | <b>СРОКИ</b>     | <b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>      |
|------------------|--|------------------|---------------------------|
| 1.               | <p><b><u>Общее родительское собрание №1</u></b><br/>«Единая программа воспитания и развития ребенка в ДОУ и семье»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность ребёнка к поступлению в ДОУ;</li> <li>2. Задачи работы ДОУ в новом учебном году;</li> <li>3. Семья и детский сад как факторы успешного развития дошкольника</li> <li>4. Выборы родительского комитета.</li> <li>5. Разное</li> </ol> | сентябрь<br>2022 | Заведующий<br>Воспитатели |
| 2.               | <p><b><u>Общее родительское собрание №2</u></b><br/>«Единое пространство «Детский сад – семья в условиях реализации ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Школьная готовность. Играя учимся»</li> <li>2. Встреча с будущими учителями начальных классов</li> </ol>  | январь           | Заведующий<br>Воспитатели |
| 3.               | <p><b><u>Общее родительское собрание №3</u></b><br/>«Итоги совместной работы ДОУ и семьи»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы ДОУ за учебный год;</li> <li>2. Здоровье детей в Ваших руках;</li> <li>3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</li> <li>4. Отчёт о работе родительского комитета</li> </ol>   | май              | Заведующий<br>Воспитатели |

## 5. Организация работы по преемственности МБДОУ «Курочка Ряба» и МБОУ школы имени Вахитова и Сагдеева»

### План совместной работы по обеспечению преемственности на 2021-2022 учебный год

**ЦЕЛЬ:** создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований; строить их на единой организационной и методической основе в условиях реализации ФГОС дошкольного и начального образования.

**ЗАДАЧИ:**

1. Использовать различные формы работы с детьми, обеспечивающие положительную адаптацию воспитанников ДОУ к обучению в школе;
2. Способствовать формированию у детей подготовительных групп новой социальной позиции школьника, развивать умение взаимодействовать со сверстниками, выполнять требования старших, контролировать свое поведение.
3. Создавать у ребенка положительное отношение к школе и формировать направленность на обучение, систематизировать работу с УМК в рамках обучения детей татарскому и русскому языку
4. Осуществлять психолого-педагогическую помощь родителям в подготовке детей к школе.

| № п/п.                                      | МЕРОПРИЯТИЯ.   | ДАТА.                   | ОТВЕТСТВЕННЫЕ.                           |
|---|--|-------------------------|--|
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> |  |                         |  |
| 1   | Разработать совместный план сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению.       | 1-я неделя сентября     | Администрация ДОУ и школ                 |
| 2   | Обмениваться опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности  | В течение года          | Администрация ДОУ и школ                 |
| 3   | Собеседование с завучем школы. Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада  | Август - сентябрь       |  |
| 4   | Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.                                | В начале уч.года        | Администрация ДОУ и школ ,педагоги групп |
| 5   | Организация экскурсий в школу, экскурсий в класс, библиотеку.  | Сентябрь                | Педагоги, учителя первых классов         |
| 6   | Разработка совместных сценарий развлечений на татарском языке, посвященных ко дню родного языка, ко дню рождения Г. Тукая; спортивных развлечений. | Октябрь, ноябрь, апрель | Воспитатели ,учителя начальной школы     |
| 7   | Посещение уроков в 1 классе воспитателями ДОУ по темам: использование проектной деятельности в обучении первоклассников.                           | В т/г                   | Воспитатели, завуч школы по УВР          |
| 8   | <b>Выступления учителей:<br/>- на общем родительском собрании в</b>  | Октябрь, апрель         | Администрация ДОУ и школ                 |

|  |   |                    |  |
|--|---|--------------------|--|
|  | <b>ДОУ;<br/>- на групповых родительских собраниях.</b>  |                    |  |
| 9  | Взаимопосещение ООД, обсуждение вопросов преемственности в рамках ФГОС дошкольного и начального образования.  | В течение года     | Администрация ДОУ и школ   |
| <b>Внедрение новых форм педагогической учёбы</b> |   |                    |  |
| 10   | Круглый стол «Преемственность воспитательных систем ФГОС ДО и начального образования».<br>1. Деятельностный подход в обеспечении преемственности дошкольного и начального образования.<br>2. Современный подход в работе с родителями будущих первоклассников.  | февраль            | Заведующий, воспитатели<br><br>завуч школы по УВР<br><br>Воспитатели ДОУ |
| 11   | Совместный педсовет педагогов ДОУ и МООШ «Портрет выпускника ДОУ - как итоговый результат образовательной деятельности ДОУ»<br>1. Итоги тематической проверки: «Организация работы по подготовке детей к школе».<br>2. Итоги работы по формированию готовности детей к обучению в школе:<br>- Оздоровление детей подготовительной группы в условиях ДОУ<br>- Физическая готовность детей к школе<br>- Оценка сформированности предпосылок к учебной деятельности.<br>Мотивационная готовность.<br>3. «Условия формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности».<br>4. «Готовность детей к школьному обучению» (Глазами педагогов школы). | апрель             | Заведующий, завуч школы по УВР<br><br>Заведующий                         |
| 12   | Диагностика «Психологическая готовность к школе».   | апрель             | Психологи  |
| 13   | Собеседование с детьми, идущими в школу.  | Май                | Учителя МООШ   |
| 14   | Итоговая встреча «За круглым столом» (анализ работы по преемственности за год)  | май                | Администрация ДОУ и школ   |
| <b>Работа с детьми</b>                           |   |                    |  |
| 1  | Посещение линейки, посвящённой «Дню знаний»   | Сентябрь, октябрь  | Администрация ДОУ и школ   |
| 2  | Экскурсии в школу, в класс  | ноябрь             | Педагоги под. групп  |
| 4  | Выставка детских работ «Я рисую школу».   | Апрель, май        | Воспитатели  |
| 5  | Беседа «Профессия – учитель».   | Январь             | Воспитатели  |
| 6  | Экскурсия в школьную библиотеку и участие в тематических неделях.   | По плану библиотек | Воспитатели, библиотекарь школы  |

|                            |  |                |  |
|----------------------------|--|----------------|--|
| 7                          | Совместное развлечение дошкольников и учеников начальной школы, приуроченное к неделе родного языка «Путешествие в страну родного языка».  | Февраль        | Воспитатели                                      |
| 8                          | «Большой концерт творчества» совместно воспитанники ДОУ и учащиеся МООШ  | Апрель         | Музыкальные руководители, учителя первых классов |
| 9                          | Создание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке», «Школа» и их обыгрывание.  | В течение года | Воспитатели                                      |
| 10                         | Проведение ООД закрепленными учителями начальной школы с дошкольниками на базе детского сада.  | Периодически   | Учителя начальной школы                          |
| 11                         | Выпускной бал «До свиданья детский сад, здравствуй школа»  | Май            | Муз. руководители                                |
| <b>Работа с родителями</b> |  |                |  |
| 1                          | Анкетирование родителей «Как вы готовите ребенка к школе»  | сентябрь       | Педагог-психолог                                 |
| 2                          | Участие в родительских собраниях в школе и ДОУ.  | В течение года | Администрация ДОУ и школ                         |
| 3                          | Групповые родительские собрания в ДОУ с приглашением учителей школ «Формирование предпосылок учебной деятельности».  | февраль        | Администрация ДОУ и школ                         |
| 4                          | Консультации для родителей: «Роль упражнений в развитии моторики руки у детей дошкольного возраста», «Формирование у будущего первоклассника умений пользоваться доступными средствами получения информации», «Формирование мотивационной готовности к школьному обучению», «Пора ли ребенку в школу». | В течение года | Воспитатели                                      |
| 5                          | Дни открытых дверей.   | Ноябрь, апрель | Администрация ДОУ и школ                         |
| 6                          | Подготовка информационных листов для родителей: «Подготовка детей к школе», «Что нужно знать о психологической и интеллектуальной готовности к школе, «Воспитание ответственности у детей», «Режим будущего школьника»   | В течение года | завуч школы по УВР, учителя начальной школы      |
| 7                          | Выпускной бал «До свидания детский сад-здравствуй школа».  | Май            | Муз. руководитель                                |

#### **Ожидаемые результаты:**

- Создание и совершенствование благоприятных условий для обеспечения: личностного развития ребенка; укрепления физического и психического здоровья; целостного восприятия



картины окружающего мира; формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению; преодоления разноуровневой подготовки.

- Создание единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.
- Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в детском саду и начальной школе.
- Обеспечение более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранения желания дошкольников учиться и развиваться.
- Возможность лучше понять детей и выстроить работу педагогов ОО в соответствии с их возрастными характеристиками и особенностями.

## 6.ПЛАН ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАКОНА РТ «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ И ДРУГИХ ЯЗЫКАХ В РТ»

### План работы по обучению воспитанников к двум государственным языкам РТ МБДОУ «Курочка Ряба» на 2022-2023 учебный год.

**ЦЕЛЬ:** обучение дошкольников государственным языкам РТ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, систематизация работы с учебно-методическим комплектом (УМК)

#### ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по выполнению Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ» через реализацию национально-регионального компонента в воспитательно-образовательный процесс.
2. Формирование связной речи дошкольников на основе овладения основными коммуникативными способностями на двух государственных языках.
3. Расширять знания и представления педагогов, детей и родителей об истории и культуре народов Поволжья.
4. Воспитывать у детей интерес и уважение к традициям и культуре народов Поволжья.
5. Способствовать формированию толерантности в процессе духовно-нравственного развития личности.

| <b>Организационно-методическая работа</b> |  |                                  |                          |
|---|--|----------------------------------|--------------------------|
| №   | Вид деятельности   | Сроки                            | Ответственный            |
| 1.  | Пополнение татарского и методического кабинетов, групповых уголков литературой и пособиями и материалами по НРК.   | В течение года                   | Педагогический коллектив |
| 2.  | Разработка конспектов НОД, сценариев национальных праздников, развлечений.   | По плану                         | Воспитатели              |
| 3.  | Участие в республиканских и региональных семинарах по внедрению УМК в образовательный процесс.   | В течение года                   | Воспитатели              |
| 4.  | Педсовет «Система обучения дошкольников государственным языкам РТ с использованием УМК в соответствии с ФГОС ДО.   | Январь                           | Заведующий, воспитатели  |
| 5.  | Посещение сотрудниками ДОУ концертных программ и спектаклей на татарском языке.  | В течение года                   | Заведующий               |
| 6.  | Подписка на журналы и газеты.  | 2 раза в год                     | Заведующий               |
| <b>Работа с детьми</b>                    |  |                                  |                          |
| 1.  | Продолжать обучение детей родному, татарскому и русскому языкам, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии  | В течение года<br>(сентябрь-май) | Воспитатели групп        |
| 2.  | Ознакомление дошкольников с культурой, историей, национальными особенностями народов Поволжья.<br>-Беседы<br>-Чтение художественной литературы<br>-Разучивание стихотворений<br>-театрализованная деятельность по произведениям народных сказок и татарских, и русских писателей | В течение года                   | Воспитатели групп        |

|                            |  |                                  |   |
|----------------------------|--|----------------------------------|---|
|                            | Целевые прогулки, экскурсии по улицам села   |                                  |   |
| 3.                         | Включать в сценарии праздников, развлечений татарские песни, стихи, танцы, национальные игры.                        | В течение года                   | Воспитатели                             |
| 4.                         | Диагностика уровня знаний татарского (русского) языка детей средних, старших и подготовительных к школе групп.       | сентябрь, апрель                 | Воспитатели                             |
| 5.                         | Проводить мониторинг усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы                | В течение года (сентябрь-апрель) | Воспитатели                             |
| 6.                         | -Путешествие по сказкам А. Алиша   | Сентябрь                         | Воспитатели                             |
| 7.                         | Праздник «День народных игр Поволжья   | Октябрь                          | Воспитатели                             |
| 8.                         | Развлечение «В гостях у народов Поволжья»  | Октябрь                          | Воспитатели                             |
| 9.                         | -Международный день родного языка. «Иркэ гөлем - туган телем»;   | Февраль                          | Воспитатели                             |
| 10.                        | -Муса Джалиль в наших сердцах «Кояшым син-нурым син»   | Февраль                          | Воспитатели                             |
| 11.                        | Конкурс рисунков по произведениям татарских писателей  | Февраль                          | Воспитатели групп                       |
| 12.                        | Татарский народный праздник «Нәүрүз»   | Март                             | Музыкальные руководители<br>Воспитатели |
| 13.                        | -Мы любим сказки Г. Тукая;   | Апрель                           | Воспитатели                             |
| 14.                        | -«Сабантуй»;<br>- Праздники и развлечения.   | Июнь                             | Воспитатели                             |
| 15.                        | Конкурсы: участвовать во всех городских мероприятиях, конкурсах  | В течение года, по плану ОО      | Воспитатели групп                       |
| 16.                        | Итоговые мероприятия по обучению родному татарскому и русскому языку через театральную деятельность.                 | Декабрь, апрель                  | Воспитатели групп.                      |
| <b>Работа с родителями</b> |  |                                  |   |
| 1.                         | Проведение групповых и общего родительских собраний  | По плану                         | Заведующий, воспитатели                 |
| 2.                         | Проведение мероприятий с детьми и родителями на русском и татарском языках   | В течение года                   | Педагогический коллектив                |
| 3.                         | Анкетирование родителей  | В течение года                   | Воспитатели                             |
| 4.                         | Привлекать родителей к работе с детьми по рабочим тетрадям   | Регулярно                        | Воспитатели                             |
| 5.                         | Дни открытых дверей для родителей с посещением ОД по обучению детей татарскому и русскому языкам.                    | апрель-май                       | Воспитатели                             |
| 6.                         | Размещение информации о содержании УМК в холле   | в течение года                   | Воспитатели                             |
| 7.                         | Публикации в СМИ о проведенных мероприятиях, обновление информации на сайте ДОУ.                                     | в течение года                   | Заведующий, воспитатели                 |
| <b>Работа с социумом</b>   |  |                                  |   |
| 1.                         | Посещение ОД учителями М.Вахитовской школы, посещение воспитанниками подготовительной к школе группы уроков в школе. | в течение года                   | Заведующий, завуч начальной школы       |
| 2.                         | Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы сельской библиотеки.  | в течение года                   | Заведующий, директор библиотеки         |

**План мероприятий  
по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма  
МБДОУ «Курочка Ряба» на 2022-2023 учебный год**

| <b>№</b>    | <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственный</b> |
|-------------|--|------------------------|----------------------|
| <b>1.</b>   | Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год  | Сентябрь               | Заведующий           |
| <b>2.</b>   | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах      | сентябрь               | Заведующий           |
| <b>3.</b>   | Операция "Внимание дети!"  | сентябрь               | Воспитатели          |
| <b>4.</b>   | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма                   | Октябрь,<br>апрель     | Воспитатели          |
| <b>5.</b>   | Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"   | сентябрь               | воспитатели          |
| <b>6</b>    | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в новогодние праздники и зимних каникулах     | ноябрь                 | воспитатели          |
| <b>6.1.</b> |  |                        |                      |
| <b>7.</b>   | Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"             | февраль                | Заведующий           |
| <b>8.</b>   | Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"   | январь                 | воспитатели          |
| <b>9.</b>   | Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма" | апрель                 | Заведующий           |
| <b>10.</b>  | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ  | В течении года         | воспитатели          |
| <b>11.</b>  | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения   | В течении года         | Воспитатели          |
| <b>12.</b>  | Приобретение методической литературы по ПДД  | В течении года         | Воспитатели          |
| <b>13.</b>  | Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада                             | По мере необходимости  | Воспитатели          |

